

RECENZIJA CUBIS INFORMACIJSKOG SUSTAVA

Prof.dr.sc. Marijan Ćurković
Prof.dr.sc. Drago Jakovčević

Predmet recenzije: pravni i ekonomski aspekti uporabljivosti CUBIS informacijskog sustava. CUBIS je software namijenjen djelatnosti osiguranja koji korisniku omogućava sustavni obuhvat svih poslovnih procesa osiguranja. To je informacijski sustav čija se arhitektura oslanja na sveobuhvatnu bazu podataka iz koje se razvijaju moduli koji procese prate i obrađuju od faze kreiranja proizvoda, njegovog lansiranja na tržište, aktuarskih izračuna i procjena, prodajnih efekata, procjena i likvidacija šteta sve do financijsko knjigovodstvenih transakcija uključujući upravljanje dokumentima.

CUBIS informacijski sustav se procesno i tehnološki dijeli na tri modula – InCUBIS, WinCUBIS i BizCUBIS - a koji su u svim svojim segmentima kompatibilni, s ugrađenom poslovnom logikom koja se od osiguravatelja do osiguravatelja razlikuje uglavnom u parametrima. InCUBIS, internetski sustav osiguranja, svoj puni potencijal ostvaruje kao modul namjenjen prodaji osiguranja i održavanju kvalitetnih odnosa s klijentom. WinCUBIS, baziran na client server tehnologijama, sinkonizira kompletno poslovanje osiguravajućeg društva, počev od prodaje i nastavljajući se na financije, štete, aktuarstvo, izvještavanje i ostale back office procese. BizCUBIS osigurava kvalitetno upravljanje resursima osiguranja kao trgovačkog društva s modulima financijskog knjigovodstva, obračuna plaća, praćenja kadrova, praćenja osnovnih sredstava investicija i sl. Zahvaljujući kompatibilnosti s ostalim CUBIS modulima osigurana je povezanost financijskog sustava sa sustavom osiguranja.

Pravni aspekti recenzije

Osiguranje je djelatnost koja je u visokom stupnju prožeta pravom. Pripreme, sklapanje, izvršavanje ugovora o osiguranju, sa svim pratećim radnjama, imaju značajke pravnih radnji ili pravnih poslova. U interesu je društvene zajednice da djelatnost osiguranja bude točno definirana, obavljana u skladu s propisima koji je reguliraju (a oni su pretežno kogentne prirode zbog čega ih ugovorne strane ne mogu zanemariti), kontrolirana, na korist osiguranicima, a vrlo često (osiguranja od odgovornosti, posebno obvezna osiguranja od odgovornosti za štetu) i u funkciji zaštite trećih oštećenih osoba (socijalna funkcija osiguranja). Dakle, koloplet pravnih radnji i pravnih poslova, čije obavljanje uključuje niz raznih pravnih dokumenata, koje valja sačuvati (radi kontrole i sigurnosti samih odnosa, fiksiranja i arhiviranja obveza osiguratelja koje su u pravilu dugoročne, primjerice u osiguranju života protežu se na desetljeća). Taj zadatak nije nimalo lagan, a otežava ga i činjenica da su ugovori o osiguranju, i drugi (potporni) ugovori koje sklapaju osiguratelji u izvršavanju obveza iz ugovora o osiguranju, svakodnevni i vrlo brojni (masovni adhezijski ugovori), koji uključuju vrlo mnogo klijenata. Ogromnu količinu podataka i informacija vezanih uz ugovor o osiguranju i njegovo izvršavanje valja učiniti preglednom, lako dostupnom, podatnom za umrežavanje i pretvaranje u nove izvore mogućih ponuda osiguranja. Nekada je za takvo nešto trebalo vrlo mnogo radnika, što je kroz povijest osigurateljne djelatnosti osiguratelje nužno pretvorilo u vrsne poslodavce. Sklapanje ugovora izravno ili preko zastupnika, praćenje stanja ugovora o osiguranju, posebno kroz kontrolu plaćanja premije, evidencija osiguranih slučajeva, plaćanje osigurnine ili štete trećim osobama, knjiženje svih tih operacija, dokumentiranje, fotografiranje i pohranjivanje, izvještavanje tijela upravljanja (dioničari) i tijela državne kontrole ...uz niz pobočnih odnosa koji su također bitni (odnosi s brokerima i agentima osiguranja, obračuni provizije, eksternalizacija suradnika na određenim poslovima, suradna mreža eksperata, servisera i sl.), predstavljaju strahovito kompliciranu mrežu čije niti valja povezati u jedan cjelokupan posao, iz kojega nasataje sustav kojega zovemo osiguranje. Uz to, treba isti postupak provesti i za tzv. interne odnose (djelatnici, radni odnosi, plaće, nagrađivanje, kontrola i utvrđivanje odgovornosti...), odnose između pojedinih dijelova društva (grupacije ili koncerna - podružnice, poslovnice, agencije...) kako bi društvo djelovalo kao jedna prepoznatljiva i kompaktna cjelina.

Odgovore na gore predstavljene potrebe djelatnosti osiguranja u cijelosti nudi **CUBIS INFORMACIJSKI SUSTAV**. Taj sustav počiva na vrlo jednostavnim i jasnim postavkama. Vodi računa o onome što je osiguratelju potrebno, što mora riješiti i to u „*real-time-u*“. Omogućava potpunu automatiziranu proceduru, koja osigurava izvršenje posla, izbjegavanje i prepoznavanje pogrešaka radnika koji ga obavlja. Kroz sustav CUBIS omogućava se integracija poslovnih procesa i njihovo potpuno usklađivanje s poslovnom politikom društva i pravnim odredbama kojih se u izvršavanju posla osiguranja osiguratelj mora držati. Zamišljen kao lego kockice **CUBIS** informacijski sustav omogućava stalnu nadogradnju i „ugrađivanje novih kockica“ poslovnih procesa, ovisno o potrebi i želji samog osiguratelja.

Fascinantna je sveobuhvatnost koju ima i nudi CUBIS informacijski sustav. On polazi od definiranja samog ugovora o osiguranju, odnosno pojedinih proizvoda osiguratelja, njihove klasifikacije (statističko šifriranje), tarifiranja (garantira nemogućnost pogrešnog tarifiranja), olakšava sam posao sklapanja masovnih ugovora kroz predefiniranje tablica za izračun premije; prethodno rješava probleme stroge evidencije dokumenata kroz njihovo vođenje, zaduživanje i razduživanje; u prodaji: olakšava izradu svih dokumenata – ponuda, listova pokrića, polica osiguranja; omogućava prodaju putem interneta; kontrolu ulazne dokumentacije (kontrola poštivanja pravila na samom terenu); integrira sustav upravljanja dokumentima kao što su police, ponude, fotografije, zapisnici, video i sl.; omogućava jednostavno i točno vođenje blagajne, uplata i isplata, i to premijski i financijski i to posve automatizirano – praćenje dugovanja po premiji i dužnicima (automatski sustav opominjanja, fakturiranja i obavještanja o isteku osiguranja...), po prodajnom mjestu i agencijama; izračunava provizije u svim njihovim oblicima (kontakt, suradnička, multi-level...) kao i porezne obveze; analizu podataka i statistička izvješća .

U drugoj fazi ugovora o osiguranju, u njegovom izvršavanju - likvidaciji i isplati šteta, CUBIS sustav je nezamjenjiv: prijava, procjena, evidencija i praćenje šteta po svim osnovama sukladno želji osiguratelja; automatizirana korespondencija sa strankama što je vrlo važno s obzirom na zakonske stroge rokove koje osiguratelj mora poštivati; automatski prati pričuvu šteta, sudskih sporova, likvidacija i isplata; analizira rezultate na svim razinama – likvidatora, šefova, direktora, procjenitelja...

Na kraju, CUBIS sustav omogućava analizu i praćenje troškova i efekata prodajno-marketinških akcija i izvještavanja na svim razinama kroz predefinirane obrasce, posebno zakonski obvezna izvješća nadzornom tijelu – HANFA-i i HUO-u. Zahvaljujući sveobuhvatnosti programa i mogućnostima koje on nudi – olakšava borbu i sprečavanje prijevara. Tek kroz upoznavanje CUBIS informacijskog sustava dolazimo do kristalno jasne spoznaje kakav značaj ima ugovor o osigurnju i kroz koje sve operacije se isti ostvaruje. Ne čudi stoga činjenica da su gotovo svi osiguratelji u Republici Hrvatskoj i mnogi iz inozemstva na neki način korisnici CUBIS informacijskog sustava, u potpunosti ili u njegovim pojedinačnim segmentima. To je i zbog toga što je CUBIS sustav jednostavno uskladiti s organizacijskom strukturom korisnika, jer je tehnološki neovisan o vanjskim izvorima te može funkcionirati na vlastitom ili bilo kojom drugom poznatom bazom podataka. CUBIS je postao sinonim za uspješnu automatizaciju i informatizaciju ugovora o osiguranju i svih poslova čije je ishodište i vezanost iz ugovor o osiguranju.

Ekonomski aspekti recenzije

U ovom dijelu recenzije ocijenit će se svrhovitost informacijskog sustava CUBIS s motrišta donošenja poslovnih odluka. U tom smislu recenzent je postavio za cilj testiranje integriteta i konzistentnosti sustava kroz praćene pojedinačnih transakcija iz baze podataka pa sve do izrade internih i finansijskih izvješća koja su podloga za poslovno odlučivanje.

Svaka transakcija ima svoj opis, ulaz, izlaz i modul kojem pripada. Moduli su ujedno centri odgovornosti, što je važno za korisnike budući da se uz svaki modul imenuje odgovorna osoba tvrtke In Cubis d.o.o..

Za testiranje je odabrano 10 sljedećih transakcija:

1. Transakcija: „Zaključenje police životnog osiguranja“
2. Transakcija: „Prva uplata po polici“
3. Transakcija: „Obračun matematičke pričuve“
4. Transakcija: „Obračun provizije“
5. Transakcija: „Obavijest kupcu o vrijednosti pripisane dobiti po polici“
6. Transakcija: „Prijava štete“
7. Transakcija: „Obračun pričuva za nastale neprijavljene štete“
8. Transakcija: „Likvidacija štete“
9. Transakcija: „Izrada bilance društva na dan“
10. Transakcija: „Izvješće o strukturi investicija“

1. Transakcija: „Zaključenje police životnog osiguranja“

Modul: „Prodaja osiguranja“

Kontakt osoba: Dubravko Sever

Rbr.	Opis	Ulaz	Izlaz	Modul
1.	Izrada ponude životnog osiguranja	Identifikacijski podaci o ugovaratelju i osiguraniku	Ponuda osiguranja	Prodaja osiguranja
2.	Zaprimanje uplate u visine prve rate ponude (unutar tolerancije)	Podaci o uplatitelju, polici i zaprimljenom sredstvu	Ispis blagajničke priznanice	Blagajna
3.	Policiranje - izrada police ŽO na osnovi ponude (ako je zaprimljena uplata po ponudi). Uvjeti da bi ponuda prešla iz statusa ponude u policu se parametarski definiraju: <ul style="list-style-type: none">• uplata u visini prve rate odnosno unutar tolerancije (iznos ili postotak).• procjena rizika• uvjeti provizioniranja	Ponuda osiguranja sa zaprimljenom uplatom prve rate	Polica osiguranja	Prodaja osiguranja
4.	Forsirano policiranje – kada prva uplata po ponudi nije zaprimljena ili još nije provedena kroz sustav ako agent višeg reda odnosno odgovorna osoba osiguratelja procijeni da je zaključenje police u interesu osiguratelja.	Ponuda osiguranja	Polica osiguranja	Prodaja osiguranja
5.	Tisak osigurateljnog dokumenta: <ul style="list-style-type: none">• polica osiguranja (original)• polica osiguranja (duplikat)• obavijest o zahvali/popratno pismo• tisak klauzula• lista otkupnih vrijednosti• cjenik dodatnih usluga	Polica osiguranja	Ispis police osiguranja i pratećih dokumenata	Prodaja osiguranja
6.	Zaprimanje uplata po polici osiguranja (blagajnička priznanica)	Podaci o uplatitelju, polici i zaprimljenom sredstvu	Ispis blagajničke priznanice	Blagajna

2. Transakcija: „Prva uplata po polici“

Modul: „Premijsko knjigovodstvo“

Kontakt osoba: Dubravko Sever, Goran Širola

Rbr.	Opis	Ulaz	Izlaz	Modul
1.	Prva uplata po polici najčešće je uplata po ponudi, a koja je jedan od uvjeta policiranja ponude.			
2.	Izrada ponude životnog osiguranja	Identifikacijski podaci o ugovaratelju i osiguraniku	Ponuda osiguranja	Prodaja osiguranja
3.	Zaprimanje uplate u visine prve rate ponude (unutar tolerancije)	Podaci o uplatitelju, polici i zaprimljenom sredstvu	Ispis blagajničke priznanice	Blagajna
4.	Preuzimanje bankovnog izvoda	Bankovni izvod	Interni izvod	Premijsko knjigovodstvo
5.	Zatvaranje uplaćenih premija sa bankovnog izvoda. <ul style="list-style-type: none">• Prema iznosu uplate sa izvoda zatvara se prvi obrok prema visini premije• U slučaju manje plaćenog iznosa, prvi obrok nije zatvoren dok ne stigne nova uplata kojom se zatvara preostali iznos, dok se više plaćeni iznos prebacuje na slijedeći obrok na datum prema dinamici plaćanja	Interni izvod	Ponuda osiguranja	Premijsko knjigovodstvo
6.	Zatvaranje uplaćenih premija putem internog procesa zaprimanja vrijednosnih papira	Vrijednosni papiri	Ponuda osiguranja	Premijsko knjigovodstvo
7.	Policiranje - izrada police ŽO na osnovi ponude (ako je zaprimljena uplata po ponudi).	Ponuda osiguranja	Polica osiguranja	Prodaja osiguranja
8.	Automatsko povezivanje zaprimljene uplate po ponudi na novu policu osiguranja	Ponuda osiguranja	Polica osiguranja	Premijsko knjigovodstvo
9.	Izveštaj „Kartica police“ sa listom događaja prema datumskom kriteriju	Polica osiguranja Plan naplate-rate Interni izvod	Kartica police	Premijsko knjigovodstvo

3. Transakcija: „**Obračun matematičke pričuve**“

Modul: „**Aktuarstvo**“

Kontakt osoba: Dubravko Sever

Rbr.	Opis	Ulaz	Izlaz	Modul
1.	<p>Obračun matematičke pričuve se izvodi pozivom akcije/funkcije nad jednom policom ili grupom polica.</p> <ul style="list-style-type: none">• Funkcija, odnosno izračun je prilagođen potrebama i zahtjevima pojedinog osiguravajućeg društva• Prema dobivenim formulama od strane aktuara kreiraju se željeni izvještaji sa traženim vrijednostima• U izračunu se, osim podataka sa police osiguranja (spol i dob osiguranika, trajanje osiguranja, premije i osigurateljna pokrića) i koeficijenata iz tablica smrtnosti, koriste i iznosi fakturirane i naplaćene premija na određeni datum	<p>Polica osiguranja Plan naplate-rate Interni izvod Tablice smrtnosti</p>	<p>Ispis ili Excel dokument</p>	<p>Aktuarstvo</p>

4. Transakcija: „**Obračun provizije**“

Modul: „**Provizioniranje**“

Kontakt osoba: Robert Štefanac

Rbr.	Opis	Ulaz	Izlaz	Modul
1.	<p>Definiranje uvjeta provizioniranja za agencije:</p> <ul style="list-style-type: none">• unos podataka o agenciji• unos agencijskog ugovora (provizijskih stopa po vrstama osiguranja, godini trajanja ugovora, godini isplate te datuma od kada vrijede uvjeti)• unos podatka o osnovici provizioniranja (premija, osigurana svota ili ukupna premija)• unos načina provizioniranja (po izdanoj polici, po naplaćenoj polici, po dospjelim ratama, po dospjelim i naplaćenim ratama, po svim naplaćenim ratama)	<p>Agencijski ugovor</p>	<p>Agencijski uvjeti provizioniranja</p>	<p>Obračun provizije</p>
2.	<p>Definiranje uvjeta provizioniranja za suradnike (zastupnike):</p>	<p>Zastupnički ugovor</p>	<p>Suradničke pozicije</p>	<p>Obračun provizije</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Definiranje pozicija kojima suradnici pripadaju Unos provizijskih stopa po pozicijama za svaku vrstu osiguranja, godini trajanja ugovora, godini isplate te datuma od kada vrijede uvjeti). Unos podatka o osnovici provizioniranja (premija, osigurana svota ili ukupna premija) Unos načina provizioniranja (po izdanoj polici, po naplaćenju polici, po dospjelim ratama, po dospjelim i naplaćenim ratama, po svim naplaćenim ratama) Unos podataka o suradniku Dodjeljivanje pozicije suradniku Dodjeljivanje nadređenog suradnika u lancu (hijerarhijski odnos suradnika) 	Ugovor o radu zaposlenika Pravilnik o provizioniranju zaposlenika	Stope provizije po pozicijama Suradnici	
3.	<p>Generiranje stavaka provizije</p> <ul style="list-style-type: none"> Na osnovi definiranih parametara i uvjeta provizioniranja iz prethodnog koraka, nakon procesa zaključenja police životnog osiguranja, generiraju se stavke provizije za agenciju i suradnika Stavke provizije generiraju se prema dinamici plaćanja za sve godine isplate unaprijed 	Polica osiguranja	Stavke provizije	Obračun provizije
4.	<p>Obračun provizije</p> <ul style="list-style-type: none"> Prethodno generirane stavke provizije, ukoliko su ispunjeni potrebni uvjeti, obračunaju se i stavljaju na obračun Kod valutnih polica primjenjuje se tečajna lista Obračun se radi periodično 	Polica osiguranja Naplate Tečajna lista	Obračunate stavke provizije	Obračun provizije
5.	Obračun poreza i doprinosa			Obračun provizije
6.	<p>Tisak izvješća iz obračuna</p> <ul style="list-style-type: none"> rekapitulacija obračuna po agencijama i vrstama osiguranja specifikacija provizije po agenciji tisak suradničkih provizijskih listi 			Obračun provizije
7.	<p>Isplata provizije suradnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> izrada RS obrasca generiranje sredstava isplate (HUB) izrada zbrojnog naloga za isplatu 			Financije
8.	Isplata provizije agencijama			Financije

5. Transakcija: „Obavijest kupcu o vrijednosti pripisane dobiti po polici“

Modul: „Premijsko knjigovodstvo“

Kontakt osoba: Dubravko Sever

Rbr.	Opis	Ulaz	Izlaz	Modul
1.	Obračun pripisane dobiti po unaprijed ispunjenim Excel tablicama sa iznosima pripisane dobiti po policama osiguranja	Excel worksheet	Obračun pripisane dobiti	
2.	Prijenos podataka o pripisanoj dobiti u bazu podataka i povezivanje sa policama osiguranja	Obračun pripisane dobiti		
3.	Tisak obavijesti kupcu o pripisanoj dobiti po polici osiguranja	Police osiguranja Pripisana dobit	Ispis obavijesti	Premijsko knjigovodstvo

6. Transakcija: „Prijava štete“

Modul: „Štete“

Kontakt osoba: Marko Bekafigo

Rbr.	Opis	Ulaz	Izlaz	Modul
1.	Evidencija prijave štete <ul style="list-style-type: none"> Na osnovu ispunjenog obrasca i priložene dokumentacije pristupa se otvaranje nove prijave šteta u knjigu za određenu vrstu osiguranja 	Obrazac prijave Polica osiguranja	Prijava štete	Štete
2.	Unos datuma i mjesta prijave štete	Obrazac prijave	Prijava štete	Štete
3.	Unos podataka o štetnom događaju <ul style="list-style-type: none"> Na osnovu podataka sa obrasca prijave štete korisnik prijavu veže uz postojeći štetni događaj ili unosi podatke i kreira zapis za novi štetni događaj 	Obrazac prijave	Štetni događaj	Štete
4.	Unos i kontrola police osiguranja štetnika <ul style="list-style-type: none"> Kontrola police osiguranja po kojoj se prijavljuje šteta (važenje police u trenutku nastanka štete) i preuzimanje potrebnih podataka na prijavu štete 	Polica osiguranja	Prijava štete	Štete
5.	Unos identifikacijskih podataka o štetniku/oštećenom	Obrazac prijave	Prijava štete	Štete
6.	Unos podataka o oštećenom predmetu osiguranja	Obrazac prijave Polica osiguranja	Prijava štete	Štete
7.	Zapis prijave štete u bazu podataka		Prijava štete	Štete

8.	Unos inicijalne pričuve štete	Prijava štete	Pričuva	Štete
9.	Tisak dokumentacije: <ul style="list-style-type: none"> košuljica, naljepnica, prijava štete 	Prijava štete	Ispis prijave štete i pratećih dokumenata	Štete

7. Transakcija: „**Obračun pričuva za nastale neprijavljene štete**“

Modul: „**Štete**“

Kontakt osoba: Marko Bekafigo

Rbr.	Opis	Ulaz	Izlaz	Modul
1.	Pričuve šteta <ul style="list-style-type: none"> Evidencija pričuva za nastale neprijavljene štete 		Pričuve šteta	Štete
2.	Obračun pričuva za nastale neprijavljene štete na dan	Pričuve šteta	Obračun pričuva	Štete
3.	Tisak pričuva za nastale neprijavljene štete na dan	Obračun pričuva	Ispis pričuva za nastale neprijavljene štete	Štete

8. Transakcija: „**Likvidacija štete**“

Modul: „**Štete**“

Kontakt osoba: Marko Bekafigo

Rbr.	Opis	Ulaz	Izlaz	Modul
1.	Likvidacija štete <ul style="list-style-type: none"> na osnovu evidentirane prijave štete, prikupljene dokumentacije, uvrđenog pravnog osnova za likvidaciju i provedenog obračuna štete pristupa se likvidaciji prijavljene štete 	Prijava štete Obračun štete Dokumenti korsepodencije	Likvidacija štete	Štete
2.	Izbor tipa likvidacije u ovisnosti o vrsti osiguranja: <ul style="list-style-type: none"> Materijalna šteta, Nematerijalna šteta, Razne vrste troškova, Otklon obveze i dr. 			Štete
3.	Unos korisnika likvidacije – pravna ili fizička osoba kojoj se isplaćuje šteta			Štete
4.	Unos statusa likvidacije: <ul style="list-style-type: none"> Djelomična likvidacija, 			Štete

	<ul style="list-style-type: none"> • Konačna likvidacija, • Šteta u sporu, • Otklon, • Ad acta i dr. 			
5.	Unos datuma i iznosa likvidacije			Štete
6.	Unos podataka o osnovu likvidacije: <ul style="list-style-type: none"> • Račun, nagodba, trošak, nesporno, paušal i dr. 			Štete
7.	Unos podatka o vrsti štete: <ul style="list-style-type: none"> • Djelomična šteta • Totalna šteta 			Štete
8.	Zapis prijave štete u bazu podataka		Likvidacija štete	Štete
9.	Tisak obavijesti o likvidaciji štete	Likvidacija štete	Ispis obavijesti o likvidaciji štete	Štete
10.	Tisak sporazuma o namirenju štete	Likvidacija štete	Ispis sporazuma o namirenju štete	Štete

9. Transakcija: „Izrada bilance društva na dan“

Modul: „Financijsko knjigovodstvo“

Kontakt osoba: Robert Štefanac

Rbr.	Opis	Ulaz	Izlaz	Modul
1.	Razrada kontnog plana		Kontni plan	Financije
2.	Razrada vrsta temeljnica		Vrste temeljnica	Financije
3.	Razrada organizacijskih jedinica		Organizacijske jedinice	Financije
4.	<p>Izrada temeljnica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izbor vrste temeljnice • Unos broja i datuma temeljnice • Unos analitičkih stavki temeljnice po kontima <p>Knjiženja se mogu organizirati kroz različite vrste temeljnica. Vrste temeljnica mogu se proizvoljno otvarati npr. temeljnica za plaće, ulazne račune, izlazne račune, izvodi iz banke, itd.</p> <p>Svaka stavka temeljnice predstavlja analitičko knjiženje po kontima.</p> <p>Mogući je dodatni unos analitike po organizacijskim jedinicama i poslovnim partnerima što omogućava prikaz podataka i izvješća i po tom kriteriju.</p>	<p>Kontni plan</p> <p>Organizacijske jedinice</p> <p>Poslovni partneri</p> <p>Knjižni dokumenti (ulazni računi, izlazni računi, izvodi i dr.)</p>	Temeljnica	Financije
4.	<p>Glavna knjiga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Knjiženje temeljnica • Prijenos temeljnica u glavnu knjigu 	Temeljnica	Glavna knjiga	Financije

	Glavna knjiga puni se putem temeljnica. Svaki slog temeljnica predstavlja analitičko knjiženje po kontu. Mogući je dodatni unos analitike po organizacijskim jedinicama i poslovnim partnerima.			
5.	Tisak bilance društva na dan <ul style="list-style-type: none"> Na osnovi podataka iz glavne knjige izrađuje se bruto bilanca na dan 	Kontni plan, Glavna knjiga	Bruto bilanca na dan	Financije

10. Transakcija: „Izvešće o strukturi investicija“

Modul: „Financijsko knjigovodstvo“

Kontakt osoba: Robert Štefanac

Rbr.	Opis	Ulaz	Izlaz	Modul
1.	Glavna knjiga <ul style="list-style-type: none"> Knjiženje po kontima investicija Prijenos u glavnu knjigu 	Temeljnica	Glavna knjiga	Financije
2.	Kartica stanja konta investicija <ul style="list-style-type: none"> Na osnovi knjiženja u glavnu knjigu, traženo izvješće dobiva se kao podatak o stanju konta investicija 	Kontni plan Organizacijske jedinice Poslovni partneri Glavna knjiga	Izvešće o strukturi investicija	Financije

Na temelju testiranja svih transakcija recenzent je stekao čvrsto uvjerenje da je informacijski sustav CUBIS integralan, konzistentan i prilagodljiv specifičnostima osiguranja što mu daje atribut iznimne efikasnosti za donošenje poslovnih odluka u društvima za osiguranje.